

등록번호	교무과-6361
등록일자	2026.03.30.
결재일자	2026.03.31.
공개구분	공개

협조자					

2026학년도 교육·연구 및 학생지도 연구영역(학술회의발표) 세부추진계획(안)

2026. 3.



교무과

2026학년도 교육·연구 및 학생지도 연구영역(학술회의발표) 세부추진계획(안)

1 관련 및 배경

- 교무과-5572(2026. 3. 18.) “2026학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획 변경(안)”
 - ※ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 제28조
 - ※ 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제22조
 - ※ 「국립부경대학교 대학회계 재정 및 회계의 운영에 관한 규정」 제12조
- 관련 법령에 근거한 연구영역(학술회의발표) 비용 지급의 합리적인 방안을 마련하여 교원의 연구 역량 제고 및 대학경쟁력 강화에 기여

2 기본원칙

- (차등지급) 연구년 교원의 학술회의발표 계획서 및 결과보고서를 연구년 운영 위원회에서 심사하고, 대학심사위원회의 최종심의를 거친 후 개인별 차등 지급
 - ※ 「2026학년도 교원 연구업적 상시 검정 시행 계획」에 따라 학술회의발표 실적을 제출하여 검정(인정) 받은 건에 한함
- (이중지급금지) 학내 기타 연구지원 사업 등 타 재원으로 이중 수혜 금지
- (실적인정기간) 연구년 수행 기간

3 세부 추진 계획

1 지급대상

- (지급대상) 2026학년도 연구년을 수행 중인 전임교원 중 학술회의발표 계획서 및 그에 따른 실적물을 제출한 자
 - ※ '22학년도부터 연구영역 중 학술회의발표 비용 지급은 교육영역(강의개선)에 참여하지 못하는 연구년 대상 교원에 한함
- (지급제외대상) 연구년 기간 중 해임 또는 파면 등 징계처분에 따라 면직된 교원

- (지급예외대상) 연도 중 휴직, 직위해제, 정직, 파견 또는 퇴직자 등 신분변동자와 휴가*자는 실제 근무 기간을 고려한 후 월할 계산하여 지급
- * 휴가: 진단병가, 공무상 병가 등 장기휴가를 의미하고 출산휴가는 실제 근무기간에 포함

② 지급기준

- 기본방향: 학술회의발표 실적을 평가하여 차등 지급
- 1인당 지급기준액: 연간 4,000천원 ※ '25학년도 집행액: 연간 169,680천원

구 분	계획서 평가 (40%, 1차 지급)	결과보고서(실적물) 평가 (40%, 2차 지급)	차등지급 평가 (20%, 3차 지급)	
지급금액	1,600천 원	1,600천 원	S등급	800천 원
			A등급	640천 원
	0원	0원	B등급	0원

※ 결과보고서(실적물) 점수가 0점(B등급)인 경우는 결과에 따른 비용(2차 결과보고서 평가, 3차 차등지급 평가) 미지급 및 1차 선지급금 환수 대상에 해당

○ 평가항목 및 배점

연구년 구분	평가항목	제출건수	배점	비고
2026학년도 1, 2학기 (2026학년도 전체 해당)	국제저명 및 국내 학술회의발표논문(토론) 기타 학술회의발표논문(토론)*	2건	20점	
		1건	15점	
		0건	0점	
2026학년도 1학기 또는 2학기 (한학기만 해당)	국제저명 및 국내 학술회의발표논문(토론) 기타 학술회의발표논문(토론)*	1건	20점	
		0건	0점	

* 기타 학술회의발표논문(토론): 교연비 연구영역 비용지급 실적으로만 인정 / 교원업적평가 점수 미반영

○ 차등지급 평가방법 및 기준

지급등급	S	A	B	비고
점수	20점	15점	0점	
지급액	800천 원	640천 원	미지급	

※ 지급 총액이 연구영역 총 예산액을 초과할 경우, 예산 범위 내에서 지급액이 조정될 수 있음
 ※ 연도 중 연구년 종료('26-1학기 종료) 및 선정('26-2학기 시작)의 경우 연간 지급액의 1/2을 지급 기준액으로 산정

③ 지급절차

○ 지급절차 및 비용지급 시기

구 분	계획서 제출·심사	1차 비용 지급(40%)	결과보고서(실적물) 제출·심사	2차 비용 지급(40%)	3차 비용 지급(20%)
	개인별 계획서 제출 → (단과대학) 취합 → (교무과) 연구년 운영위원회 계획서 심사 → 대학심사위원회 비용지급 심사	⇒ 선급금 지급	⇒ 개인별 결과보고서 제출 → (단과대학) 취합 → (교무과) 연구년 운영위원회 결과보고서 심사 → 대학심사위원회 비용지급 심사	⇒ 결과물 제출에 따른 비용지급	⇒ 차등 지급 평가에 따른 비용지급
학년도 전체	2026. 4.	2026. 5.	2027. 1.	2027. 2.	2027. 2.
1학기 종료	2026. 4.	2026. 5.	2026. 9.	2026. 10.	2026. 10.
2학기 시작	2026. 9.	2026. 10.	2027. 1.	2027. 2.	2027. 2.

- 계획서 제출 후 변경사항이 발생한 경우 “계획변경신청서”를 반드시 제출하여야 함
- ※ 1학기 종료 교원은 4월 말까지, 2학기 시작 및 학년도 전체 연구년 해당 교원은 9월 말까지 제출

④ 학술회의발표 심사위원회 구성 및 기능

○ 연구년 운영위원회

- (구성) 「국립부경대학교 교원 연구년 운영지침」 제3조에 따름
- (기능)

- ① 학술회의발표 계획서, 실제 참여하여 수행한 활동성과를 확인할 수 있는 결과물 또는 비용 지출 증빙 서류로 그 실적 심사에 관한 사항
- ② 교원이 제출한 ‘학술회의발표 계획서’ 및 ‘계획서에 따른 보고서(실적물)’를 심사하여 선급금과 차등 지급액 지급여부 결정
- ③ 심사 결과에 대한 재심 청구에 관한 사항
- ④ 기타 학술회의발표 관련 비용지급에 관한 사항

- (소집 및 의결) 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결. 다만, 가부 동수일 때는 위원장이 결정

- (이의신청)

- ① 연구년 운영위원회의 결정에 대하여 이의가 있는 교원은 통보를 받은 날로부터 3일 이내에 연구년 운영위원회에 이의신청서를 작성하여 제출할 수 있음
- ② 연구년 운영위원회는 이의신청을 받은 날로부터 7일 이내에 재심의를 하고, 그 결과를 이의신청한 교원에게 통지하여야 함

5 환수 기준 및 방안 등

- (환수 면제) 재직 중 사망한 경우
- (전액 환수) 다음과 같은 사유에 해당하는 경우 지급된 비용 전액 환수 조치
 - 계획서 제출 후 선급금을 지급받고 결과보고서(실적물) 점수가 0점인 경우
 - ※ 결과보고서의 실적물의 점수가 “0점”인 경우 환수대상이므로 이의신청 불가
 - 선급금을 지급받고 결과보고서(실적물 점수) 제출 없이 의원면직 또는 배제징계(해임 또는 파면)를 받은 경우
 - 동일한 실적에 대해 이중으로 지급된 경우
- (환수 방안) 환수 명령을 받은 교원이 지정된 기한까지 해당 금액을 반납하지 않을 경우, 해당 금액을 완납할 때까지 연구영역 비용의 지급을 중지하거나, 차기 연구영역 비용에서 환수금액을 차감함

○ 증빙자료 보관 등

- 비용 신청 및 지급 관련 증빙자료 원본은 신청 교원 본인이 5년 이상 자체 보관
- 연구년 운영위원회 심사를 통해 전액환수 결정한 경우 교무과에서 환수처리 함

- 붙임 1. 학술회의발표 계획서(전산출력) 1부.
2. 학술회의발표 계획서 심사표 1부.
3. 학술회의발표 결과보고서(전산출력) 1부.
4. 연구영역(학술회의발표) 결과보고서 평가표(전산출력) 1부.
5. 교연지 연구영역(학술회의발표) 비용 결정 이의신청서(서식) 1부. 끝.

4 행정사항

○ 업무처리 세부 절차

구분	대상	업무처리 메뉴		비고
1차 비용 (40%) 지급	계획서 등록 및 제출	교원	학사행정정보시스템 → 연구정보 → 교연지 연구영역(학술회의발표) → 계획서 → 신규계획서등록 → 전화번호, 은행명, 계좌번호, 활동계획 입력 → 저장 → 출력 → 학부(과, 전공) → 단과대학(취합) → 교무과 공문 제출 ※ 학부의 교원은 소속부서 → 교무과로 공문 제출	※ 수기 서식 제출 불가 ➡ 반드시 학사행정 정보시스템에 입력 후 출력 제출
	계획서 심사	연구년 운영위원회	(연구년 운영위원회) 계획서 심사 → (대학심사위원회) 비용지급 심 사 → 비용지급	
2차 (40%) · 3차 (20%) 비용 지급	결과보고서 및 평가표 제출	교원	학사행정정보시스템 → 연구정보 → 교연지 연구영역(학술회의발표) → 평가결과 → ① 결과보고서 및 ② 평가표 출력 → 학부(과, 전공) → 단과대학(취합) → 교무과 공문 제출 ※ 학부의 교원은 소속부서 → 교무과로 공문 제출	
	결과보고서 심사	연구년 운영위원회	(연구년 운영위원회) 결과보고서 심사 → (대학심사위원회) 비용지급 심사 → 비용지급	

[붙임 5]

교육·연구 및 학생지도 비용 결정 이의신청서

접수번호		접수일자		처리일자	
신청인	소 속			직급	
	성 명				
	연락처				
결과보고서 (실적물)점수		학술회의발표 실적 검정(인정)건 수			
결정사항	영 역	<input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 연구 <input type="checkbox"/> 학생지도			
	결정일자	년 월 일			
	결정내용				
신청사유					
<p>교육·연구 및 학생지도 비용 지급과 관련하여 심사위원회의 결정에 대하여 이의를 신청합니다.</p> <p>※ 「2026학년도 교원 연구업적 상시 검정 시행 계획」에 따라 <u>학술회의발표 실적을 제출하여 검정(인정) 받은 건에 한하며, 결과보고서의 실적물 점수가 "0"인 경우 환수대상으로 이의신청 불가</u></p> <p>(첨부서류) 이의신청 사유를 증빙할 수 있는 자료 1부.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 이의신청인 (서명 또는 인) </div> <p>국립부경대학교 총장 귀하</p>					